

ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 1 di 20
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

# PROCEDURA PER APPLICAZIONE PROTOCOLLO- GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS

**misure per il contrasto e il contenimento della diffusione  
del virus Covid-19 negli ambienti scolastici**

## REVISIONI

Ed.	Rev.	Data	Note
2	0	01/09/2020	Recepimento del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19
1	0	15/05/2020	Protocollo per ingresso personale docente/ATA all'interno dei luoghi scolastici

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO</b>	Tipo	<b>Procedura</b>	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 2 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

<b>COMITATO INTERNO dell'ISTITUTO SCOLASTICO</b>	Firma
Dirigente scolastico	Prof.ssa Sisca Laura
RSPP	Colombo Roberto
DSGA	Spinella Francesca
Primo collaboratore del Dirigente Scolastico	Politi Ines
Presidente Consiglio di Istituto	Ronchi Greta
Responsabile di plesso Munari – Bellusco	Bella Patrizia
ASSP Munari Bellusco	Stucchi Maddalena
Responsabile di plesso Arcobaleno – Bellusco	Stucchi Irene
ASPP/Responsabile di plesso Infanzia Mezzago	Facchiano Annamaria
ASPP/Responsabile di plesso Primaria Mezzago	Consonni Stefania
Responsabile di plesso Secondaria Mezzago	D'agostino Petronilla
ASPP Secondaria Mezzago	Fedeli Ivano
Responsabile di plesso Primaria Bellusco – Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico	Zoia Loretta
ASPP Primaria Bellusco	Vona Filomena
ASPP/Responsabile plesso Secondaria Bellusco	Loffredo Tiziana
Medico competente	dott. Dinoia Giuseppe Maria
RLS	Prof. Rinaldi Angelo

ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 3 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

1. SCOPO .....	4
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
3. COMITATO INTERNO .....	4
4. COMMISSIONE .....	5
5. IL VIRUS – informazioni generali.....	6
6. MISURE DI PREVENZIONE .....	7
6.1 INFORMAZIONE - COMUNICAZIONE .....	7
6.2 DISPOSIZIONE RELATIVE ALLE MODALITA' D'INGRESSO/USCITA.....	8
6.2.1 DISPOSIZIONE PER PERSONALE DIPENDENTI E ALUNNI .....	8
6.2.2. REGOLAMENTAZIONE ACCESSO VISITATORI .....	12
6.2.3. REGOLAMENTAZIONE ACCESSO FORNITORI/MANUTENTORI .....	12
CORRIERI .....	13
6.3 DISPOSIZIONE RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI ED ATTREZZATURE .	13
6.3.2. DISPOSIZIONE RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....	13
6.3.3. SMALTIMENTO DPI - REGIONE LOMBARDIA.....	14
6.4 DISPOSIZIONE RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI .....	14
6.4.1 AULE DIDATTICHE.....	15
6.4.2 LABORATORI DIDATTICI .....	15
6.4.3 PALESTRA.....	16
6.4.2. AULE DOCENTI .....	16
6.4.3 SERVIZI IGIENICI .....	16
6.4.4 AREA BREAK (DISTRIBUTORE BEVANDE/SNACK) .....	17
6.4.5 UFFICI.....	17
6.5 SUPPORTO PSICOLOGICO.....	18
7 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO ....	19
Positività a SARS-CoV-2 di un alunno o operatore scolastico.....	21
8 DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE .....	22

ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 4 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

## 1. SCOPO

Scopo di questa procedura è definire le modalità organizzative per l'attuazione del "PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID – 19", di seguito denominato "Protocollo attuativo", redatto secondo le legislazioni vigenti, al fine di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

In particolare si è preso riferimento :

- **Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 06/08/2020**

La procedura è di carattere temporaneo e gestisce un'emergenza mondiale, il rischio di seguito analizzato non è strettamente correlato alle attività svolte all'interno dell'istituto scolastico.

**La mancata attuazione del Protocollo che non assicuri adeguati livelli di protezione determina la sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.**

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Quanto indicato nel presente protocollo si applica a tutti gli ambienti di lavoro non sanitari, presenti all'interno dei locali dell'istituto comprensivo di Bellusco e Mezzago, di seguito denominati PLESSI per regolamentare all'interno dei propri luoghi di lavoro ulteriori misure di precauzione per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'azienda e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro, secondo le indicazioni del Protocollo d'intesa condiviso.

## 3. COMITATO INTERNO

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 la Dirigente scolastico è supportato dalla collaborazione del medico competente, del RSPP, degli ASPP, del RLS e altro personale individuato dal datore di lavoro.

È costituito, pertanto, all'interno dell'istituto scolastico, un comitato che ha recepito il predetto Protocollo.

**Si sottolinea che la verifica dell'applicazione delle regole individuate nel presente protocollo sono affidate al dirigente scolastico ed ai preposti individuati all'interno dell'istituto scolastico.**

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO</b>	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 5 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

#### **4. COMMISSIONE**

La dirigente scolastico ha provveduto a costituire una commissione composta dai soggetti di cui al p.to 3 e in premessa del presente protocollo e presieduta dal dirigente scolastico. Le persone individuate hanno l'obiettivo di monitorare l'applicazione delle misure descritte nel presente protocollo.

ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 6 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

## 5. IL VIRUS – informazioni generali

I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS).

Il SARS-CoV-2 è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. Al momento non esiste un vaccino riconosciuto efficace.

Per il nuovo coronavirus i sintomi più comuni includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte.

Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro (droplet) delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi;
- in casi rari il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Si riportano di seguito i criteri per inquadrare un contatto stretto, evidenziando che il collegamento epidemiologico (considerando sia la diffusione globale, sia la diffusione locale) può essere avvenuto entro un periodo di 2 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame e dopo la scomparsa dei sintomi indicativamente per un periodo di 14 gg.

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, sala d'attesa, veicolo) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 o personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 7 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

## 6. MISURE DI PREVENZIONE

### 6.1 INFORMAZIONE - COMUNICAZIONE

Come previsto dal protocollo d'intesa citato nel presente documento il Dirigente Scolastico provvede a informare tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni le seguenti informazioni.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il Dirigente Scolastico fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

All'interno degli ambienti scolastici sono stati affissi a parete i seguenti poster:

- Poster relativo alla corretta procedura per la detersione delle mani
- Poster relativa ai comportamenti da tenere promosso dal Ministero della Salute
- Poster Coronavirus Vademecum
- Poster informativo per accesso ai locali dell'istituto (stato di salute, obbligo di DPI, indicazioni generali ecc...)
- Poster relativo all'accesso ai servizi igienici
- Poster relativo all'accesso alle area break (distributori di bevande)

#### **Comportamenti da adottare**

- Rispettare la distanza interpersonale di sicurezza non inferiore a 1 metro
- Evitare qualsiasi contatto con soggetti che presentano i sintomi riconducibili ad infezione Covid-19, senza adottare opportune protezioni
- Lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o soluzione idroalcolica
- Mettere a disposizione di tutte le persone (personale dipendente, utenti ecc...) soluzioni idroalcoliche

ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 8 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

per la detersione e igienizzazione delle mani

- Lavare sempre le mani prima di mangiare e/o bere
- praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Gettare immediatamente i fazzolettini di carta, una volta utilizzati, negli appositi cestini
- Evitare contatti stretti / strette di mano / abbracci con altre persone
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani prima di essersele accuratamente deterse con gel a base alcolica o acqua e sapone
- Tossire o starnutire all'interno della piega del gomito, con il braccio piegato, o di un fazzoletto, che poi deve essere immediatamente eliminato
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro 0.1% o al 70% di alcool;
- Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- E' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

## 6.2 DISPOSIZIONE RELATIVE ALLE MODALITA' D'INGRESSO/USCITA

### 6.2.1 DISPOSIZIONE PER PERSONALE DIPENDENTI E ALUNNI

Al fine di evitare assembramenti in occasione dell'entrata ed uscita dall'istituto il comitato ha deciso di utilizzare accessi differenziati e adottare la seguente organizzazione:

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

ENTRATA	
Su richiesta per esigenze familiari	8.00 – 8.15
Anni 5	8.15 - 8.30
Anni 4	8.30 - 8.45
Anni 3	8.45 - 9.00
USCITA	
Anni 3	15.15 – 15.30
Anni 4	15.30 – 15.45
Anni 5	15.45 – 16.00

ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 9 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

### SCUOLA PRIMARIA BELLUSCO

ENTRATA		
Classi ubicate al piano rialzato	Classi ubicate al primo piano	Entrata dalle 8:15 alle 8:30
1A-1B-4A	4B-4C	Entrata via Pascoli
1C-2A-2C	3C-5A-5B	Entrata via Roma
2B-3B	3A-5C	Entrata nel cortile

USCITA		
Classi	Orario	Ciascuna classe utilizzerà lo stesso accesso dell'entrata
Prime e Seconde	16:15	
Terze	16:20	
Quarte	16:25	
Quinte	16:30	

Gli accompagnatori degli alunni che useranno l'ingresso/uscita su via Pascoli e via Roma rimarranno fuori dal cancello sia all'entrata che all'uscita e gli alunni percorreranno in autonomia i pochi metri che separano dal portone. Gli accompagnatori degli alunni che useranno l'ingresso/uscita all'interno del cortile della scuola sono autorizzati ad entrare nel cancello e accompagnare gli alunni fino alle scale esterne. Per l'uscita gli accompagnatori si posizioneranno nelle aree perimetrali assegnate e individuate con apposita segnaletica.

### SCUOLA PRIMARIA MEZZAGO

ENTRATA		
Classi ubicate al piano terra	Classi ubicate al primo piano	Entrata dalle 8:15 alle 8:30
Classi prime		Entrata ala vecchia
Classi seconde e terze	Classi quarte e quinte	Entrata principale

USCITA		
Classi	Orario	Ciascuna classe utilizzerà lo stesso accesso dell'entrata
Prime e Seconde	16:15	
Terze	16:20	
Quarte	16:25	
Quinte	16:30	

ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 10 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

### SCUOLA SECONDARIA BELLUSCO

ENTRATA			
Classi ubicate al piano terra	Classi ubicate al primo piano	Orario entrata	
Classi terze		8:00	Ingresso principale
Classi seconde		8:05	
	Classi prime	8:10	

USCITA		
Classi	Orario	
Classi terze Sez. A,C,D	13:50	Ciascuna classe utilizzerà lo stesso accesso dell'entrata
Classi prime e seconde Sez. A,C,D	13:55	
Classi a tempo prolungato	16:30	

### SCUOLA SECONDARIA MEZZAGO

ENTRATA/USCITA			
Classi	Orario entrata	Orario uscita	
Classi a tempo normale	8:00	13:55	Ingresso principale
Classi a tempo prolungato	8:00	16:30	

Eventuali modifiche degli ingressi/uscite saranno disciplinate con circolare del Dirigente Scolastico.

Durante le lezioni sarà garantito il consueto intervallo, da svolgersi a rotazione in aula e/o spazi esterni. Lo studente, durante la permanenza a scuola, indosserà la mascherina secondo le indicazioni definite a livello ministeriale. L'accesso alle macchine erogatrici dell'acqua sarà consentito in maniera individuale, a turnazione, dal docente.

Tutte le persone che, a qualsiasi titolo e previa autorizzazione, accederanno ai locali dei PLESSI si sottoporranno al controllo della temperatura corporea, a cura del personale addetto e renderanno idonea autocertificazione (anche per via telematica) delle condizioni soggettive. I genitori/tutori dichiareranno per i figli minorenni in base alle indicazioni ministeriali.

**All'interno dell'istituto scolastico è stata collocata idonea segnaletica per evidenziare i percorsi d'ingresso e di uscita.**

ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 11 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

Tutto il personale interno, alunni, famiglie ed esterni sono informati in merito alle **condizioni per l'accesso in istituto**:

- non aver effettuato soggiorni in Paesi segnalati come “a rischio” nei siti internet del Ministero della Salute e/o degli Esteri nei 14 giorni antecedenti il proprio rientro in azienda, oppure aver effettuato, con esito negativo, il test previsto dal Ministero della Salute e/o degli Esteri o dalla Regione per i paesi previsti;
- non aver convivenuti che abbiano effettuato viaggi nei Paesi di cui al punto precedente;
- non essere stato o non essere a conoscenza di essere stato, a stretto contatto con persone affette da Coronavirus COVID-19;
- non essere attualmente soggetto a periodi di isolamento domiciliare e/o quarantena;
- essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere presso il proprio domicilio e di non poter fare ingresso a scuola in presenza di sintomi riconducibili al COVID-19 (es. temperatura oltre 37.5°, tosse, altri sintomi influenzali, peggioramento delle condizioni di salute, ecc.) negli ultimi 14 giorni, nonché dell'obbligo di dover in tal caso informare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria, oltre al datore di lavoro;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 12 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

### 6.2.2. REGOLAMENTAZIONE ACCESSO VISITATORI, COMPRESI I GENITORI

L'accesso ai visitatori viene regolamentato con la seguente procedura:

- Possibile accesso all'istituto **solo previo appuntamento** accordato telefonicamente o altro canale di comunicazione scelto dall'istituto;
- **Registrazione dei visitatori ammessi** con indicazione per ciascuno di esso delle seguenti informazioni : nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, numero carta d'identità, recapito telefonico ; data d'ingresso e tempo di permanenza. Apposizione firma del visitatore. Obbligo di conservare i dati raccolti per almeno 14 gg.
- **Sottoscrizione di informativa** inerente allo stato di salute del visitatore;
- **Misurazione della temperatura corporea**; se superiore a 37,5 ° C ne sarà vietato l'accesso e adottata la procedura prevista;
- Il visitatore sarà accompagnato, mantenendo le distanze interpersonali di sicurezza, da personale interno all'ufficio richiesto
- Il visitatore dovrà **obbligatoriamente indossare mascherina di protezione delle vie respiratorie**

### 6.2.3. REGOLAMENTAZIONE ACCESSO FORNITORI/MANUTENTORI

L'accesso ai fornitori/manutentori viene regolamentato con la seguente procedura:

- Verranno **organizzati gli interventi/lavori** affinché il personale esterno rimanga nei locali dell'istituto solamente per il tempo necessario all'espletamento della propria attività, privilegiando, se possibile, orari in cui non vi è presenza di altro personale;
- Possibile accesso all'istituto **solo previo appuntamento** accordato telefonicamente o altro canale di comunicazione scelto dall'istituto;
- **Registrazione degli esterni autorizzati** con indicazione per ciascuno di esso delle seguenti informazioni: nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, numero carta d'identità, recapito telefonico; data d'ingresso e tempo di permanenza. Apposizione firma del visitatore. Obbligo di conservare i dati raccolti per almeno 14 gg.
- **Sottoscrizione di informativa** inerente lo stato di salute del manutentore/appaltatore/fornitore
- **Misurazione della temperatura corporea**; se superiore a 37,5 ° C ne sarà vietato l'accesso e adottata la procedura prevista;
- L'accesso all'istituto dei manutentori/appaltatori avverrà **con obbligo di indossare mascherine di protezione FFP2 e/o chirurgica** e altri DPI necessari all'espletamento delle operazioni da effettuare;
- I DPI utilizzati dai lavoratori dell'azienda esterna non dovranno essere smaltiti in nessun caso all'interno dell'istituto;
- **Verrà elaborato**, laddove obbligatorio, **il DUVRI** (art.26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) comprensivo delle misure di prevenzione e protezione per la gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19

L'appaltatore dovrà informare immediatamente il dirigente scolastico (o un suo delegato) ed il proprio datore di lavoro nel caso in cui, durante la permanenza nei luoghi dell'istituto, dovesse manifestare sintomi simil-influenzali.

Se personale esterno dovesse risultare positivi al tampone COVID-19, anche successivamente alla propria

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO</b>	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 13 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

presenza in istituto, sarà obbligatorio informare immediatamente il dirigente scolastico al fine di collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

## **CORRIERI**

- Vigete il divieto per i corrieri di accedere agli ambienti interni dell'istituto; possibile accesso solo nell'area d'ingresso dell'istituto
- Il materiale sarà lasciato nell'area esterna d'ingresso dell'istituto
- Personale interno recupererà il materiale e dopo il disimballo provvederà a disinfettarsi le mani; nel caso volesse utilizzare guanti usa e getta, dopo le operazioni indicate provvederà a cestinare i guanti nell'apposito contenitore (rifiuti da DPI Covid-19)

## **6.3 DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI ED ATTREZZATURE**

Una delle misure necessarie per contrastare la diffusione del virus Covid-19 è la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti dell'istituto.

E' stato predisposto nel Piano delle attività del Personale ATA un cronoprogramma per la gestione di quanto evidenziato nella presente sezione. Tali indicazioni sono riportate nella procedura denominata PULIZIA E IGIENIZZAZIONE AMBIENTI.

A tutto il personale coinvolto è stata consegnata la procedura indicata nella presente sezione.

### **6.3.2. DISPOSIZIONE RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti dell'istituto scolastico adottare tutte le precauzioni igieniche e l'utilizzo delle mascherine per la protezione delle vie respiratorie.

Il personale dipendente dell'istituto dovrà obbligatoriamente indossare una delle tipologie di protezione delle vie respiratorie indicate sotto:

- Mascherine chirurgiche conformi alla norma UNI EN 14683:2019
- Mascherine FFP2 conformi alla norma UNI EN 149:2009 (per collaboratori scolastici nei casi previsti; per lavoratori fragili su indicazioni del medico competente)

Anche per il personale non docente, negli spazi comuni, dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

Le mascherine di protezione delle vie respiratorie sono fornite, al personale dipendente, dal dirigente scolastico.

Lo stesso dicasi per gli studenti equiparati ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. durante le attività di laboratorio.

ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 14 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

Per gli alunni ci si conforma alle indicazioni espresse a livello nazionale dal CTS.

Seguiranno revisioni al presente protocollo.

Come da indicazione del CTS non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso della mascherina. Per l'assistenza agli studenti con disabilità certificata, non potendo garantire il distanziamento sociale, verranno consegnati i seguenti DPI :

- Mascherina chirurgica o FFP2;
- Guanti di protezione delle mani usa e getta;
- Visiera per la protezione degli occhi, delle mucose e del viso.

### 6.3.3. SMALTIMENTO DPI - REGIONE LOMBARDIA

I DPI non più utilizzabili dovranno essere smaltiti negli appositi contenitori di rifiuti dedicati (raccolta indifferenziata). Nei corridoi sono collocati i contenitori per la raccolta dei rifiuti quali DPI. Apposita cartellonistica li identifica.

- **I rifiuti di qualunque natura prodotti da unità domestiche** in cui sono **presenti soggetti positivi al tampone**, in isolamento o in quarantena obbligatoria devono essere classificati come rifiuti urbani non differenziati (EER 20 03 01) e conferiti nella frazione di rifiuto urbano indifferenziato, con le modalità indicate dalla nota dell'ISS (008293 del 12 marzo 2020).
- **I rifiuti rappresentati da DPI (mascherine, guanti etc)** utilizzati come prevenzione al contagio da COVID - 19 e **i fazzoletti di carta, prodotti da utenze domestiche** in cui **non sono presenti soggetti positivi al tampone**, in isolamento o in quarantena obbligatoria devono essere conferiti nella frazione di rifiuto urbano indifferenziato.
- **I rifiuti rappresentati da DPI (mascherine, guanti etc)** utilizzati come prevenzione al contagio da COVID-19 e **i fazzoletti di carta prodotti in determinati luoghi di lavoro** devono essere assimilati agli urbani ed in particolare devono essere conferiti al gestore del servizio nella frazione di rifiuti indifferenziati in coerenza con le indicazioni della scheda predisposta dall'Istituto Superiore della Sanità.

## 6.4 DISPOSIZIONE RELATIVE ALLA GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Per spazi comuni si intendono (elenco non esaustivo): aree d'ingresso e uscita dagli istituti, servizi igienici, androni, corridoi, distributore di bevande e snack, palestre, spogliatoi, laboratori ecc...

### Indicazioni generali

- Evitare assembramenti presso le aree sopracitate
- Mantenere sempre la distanza di sicurezza interpersonale 2 metri

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO</b>	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 15 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

- Contingentare l'accesso agli spazi comuni, limitando l'accesso a un numero predefinito di persone
- Assicurare la ventilazione continua di questi locali
- Pulire giornalmente e sanificare periodicamente questi locali
- Richiedere un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi

#### **6.4.1 AULE DIDATTICHE**

Come previsto dal protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19, l'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato e garantendo il mantenimento delle distanze di sicurezza.

Il dirigente scolastico, in collaborazione con personale dell'istituto, hanno rimodulato la presenza degli alunni nell'istituto.

Nello specifico è stato deciso di garantire la didattica in presenza per le classi degli istituti primari e secondari di primo livello.

Per quando concerne la collocazione dei banchi all'interno delle aule si è rispettata la distanza di 1 metro boccale tra gli studenti e distanza di 2 metri dal docente.

A pavimento è stata collocata segnaletica orizzontale per garantire il mantenimento delle distanze di cui sopra.

Sulla porta d'accesso di ogni aula è collocata informativa indicante:

- N° massimo di alunni che possono occupare l'aula
- Indicazioni per i comportamenti corretti da mantenere si veda informativa denominata comportamenti da adottare in aula

#### **6.4.2 LABORATORI DIDATTICI**

L'utilizzo dei laboratori didattici è possibile garantendo il distanziamento sociale di 1 m. Procedura da adottare simile alle aule didattiche.

Nel caso in cui non sia possibile garantire il distanziamento di 1 m, tutto il personale e gli alunni presenti in laboratorio dovranno :

- Indossare e mantenere per tutto il periodo di attività mascherine di protezione delle vie respiratorie chirurgiche o FFP2 (non idonee quelle di comunità)
- Pulire le mani con i dispenser di liquidi igienizzante presente

A fine attività, rispettando il distanziamento, tutto il personale e gli alunni dovranno disporre dei DPI utilizzati nell'apposito contenitore dei rifiuti indifferenziati.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO</b>	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 16 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

#### **6.4.3 PALESTRA**

Laddove possibile le attività motorie saranno svolte nell'area esterna.  
Qualora non fosse possibile le attività motorie saranno condotte all'interno della palestra.

Poiché occorre mantenere la distanza di sicurezza di 2 m, nella prima fase di avvio dell'anno scolastico, saranno privilegiate le attività motorie individuali e non le attività di squadra e/o gli sport di gruppo.

#### **6.4.2. AULE DOCENTI**

Come previsto dal protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19, è possibile l'utilizzo delle aule dedicate al personale docente.

L'utilizzo deve avvenire garantendo sempre il distanziamento sociale di 1 m.

Nell'aula docenti sono state evidenziate con apposita segnaletica le postazioni che possono essere occupate dal personale docente.

Sulla porta d'accesso dell'aula docente è collocata informativa indicante:

- N° massimo di docente che possono essere contemporaneamente presenti in aula
- Indicazioni per i comportamenti corretti da mantenere si veda informativa denominata comportamenti da adottare in aula docenti

#### **6.4.3 SERVIZI IGIENICI**

All'interno dell'istituto sono stati identificati servizi igienici differenziati per:

- Alunni
- Personale docente.

L'identificazione è garantita per mezzo di segnaletica affissa alle porte dei servizi igienici in cui è esplicitata la categoria indicata.

E' permesso l'accesso di una singola persona all'interno dei servizi igienici.

Il tempo di permanenza deve essere quello strettamente necessario.

Obbligatorio la corretta pulizia e disinfezione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici con detergente presente nei servizi igienici.

La ventilazione presso il locale è assicurata tramite ventilazione naturale ovvero mediante apertura delle finestre che saranno mantenute costantemente aperte (compatibilmente con le previsioni metereologiche)

La pulizia e sanificazione dei locali dei servizi igienici verrà effettuata almeno due volte al giorno come da procedura di cui al p.to 6.3

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO</b>	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 17 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

#### **6.4.4 AREA BREAK (DISTRIBUTORE BEVANDE/SNACK)**

Presso le aree BREAK è possibile accedere rispettando la segnaletica a pavimento che garantisce il distanziamento di 1 m.

Prima e dopo l'utilizzo del distributore di bevande e snack è obbligatorio la detersione delle mani utilizzando i gel disinfettanti disponibili.

Dopo aver prelevato la bevanda o lo snack è obbligatorio spostarsi dall'area comune e recarsi presso la propria aula e/o all'esterno.

Seguire le corrette procedure per rimuovere la mascherina e per indossare nuovamente la mascherina.

Prevista detersione e sanificazione più volte al giorno del distributore di bevande da parte dei collaboratori.

L'aerazione dell'area è garantita dall'apertura delle porte.

#### **6.4.5 UFFICI**

Attualmente, e fino al termine dell'emergenza sanitaria, il ricevimento di utenti esterno presso gli uffici amministrativi avverrà solo previo appuntamento

Nelle postazioni front-office sono state collocate barriere fisiche in plexiglass.

Gli utenti esterni saranno accompagnati presso gli uffici da personale interno.

Il personale amministrativo all'interno degli uffici deve:

- indossare mascherina chirurgica in presenza di altri colleghi di utenti, nel caso non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro e in tutti gli spazi comuni (corridoi, androni, area break, scale ingressi, parcheggio ecc...);
- limitare gli spostamenti all'interno dell'istituto privilegiando comunicazioni telefoniche, via mail
- evitare riunioni in presenza privilegiando videoconferenze
- lasciare sgombrare le scrivanie da materiale vario per agevolare le operazioni di pulizia
- A fine giornata lavorativa obbligatorio pulire e sanificare tutte le superfici di contatto. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: scrivanie, banchi, tastiere, mouse, schermi, stampanti, telefoni ecc....
- Le operazioni di pulizia e sanificazione deve essere svolte anche dopo ogni ricevimento di utente esterno (solo per le superfici entrate in contatto con l'utente esterno)
- Detersi le mani con soluzioni disinfettanti messe a disposizione più volte nella giornata. In particolare modo ogni qual volta si deve gestire documentazione cartacea da parte di utenti.

La ventilazione presso il locale è assicurata tramite ventilazione naturale costante e con l'apertura delle finestre per almeno 10 minuti ogni ora.

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO</b>	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 18 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

## **6.5 SUPPORTO PSICOLOGICO**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo si suggerisce:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

Nell'Istituto è attivo il supporto psico-pedagogico fornito in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 19 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

## 7 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base al rapporto del ISS COVID-19 n° 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi di e focolai di Sars-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" revisione del 21 agosto 2020.



In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che :

- la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica;
- si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.
- Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.
- La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
- Gli esercenti della potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente

ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 20 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

**All'interno dell'istituto è stata adottata la seguente procedura:**

In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2:

Gestione studente:

1. Il docente che individua dei sintomi sospetti dello studente deve chiamare il collaboratore scolastico sul piano e avvisare il referente Covid di plesso
2. Il referente Covid deve immediatamente telefonare ai genitori/tutore legale e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, i collaboratori del Dirigente
3. Il collaboratore scolastico interverrà indossando i DPI prescritti (mascherina, visiera e guanti di protezione per le mani) , farà indossare allo studente la mascherina chirurgica (se non già indossata) e lo accompagnerà nell'aula predisposta per ciascun plesso mantenendo sempre la distanza di 1 metro.
4. Il collaboratore scolastico provvederà alla misurazione della temperatura corporea dello studente utilizzando i termometri messi a disposizione del dirigente scolastico e terrà compagnia allo studente mantenendo tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie;
5. i genitori/tutore legale preleveranno lo studente alla porta di ingresso, ove verrà accompagnato del collaboratore scolastico
6. i genitori/tutore legale dello studente accompagneranno presso il proprio domicilio lo studente e provvederanno a contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Si seguirà la procedura dettata dal PLS/MMG
7. Chiunque entri in contatto con il caso sospetto ha l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica (genitori, ecc...)
8. Dopo l'allontanamento dello studente il collaboratore scolastico laverà accuratamente le mani
9. l'area utilizzata dovrà essere pulita e sanificata come previsto dalle indicazioni

vigenti

Gestione operatore scolastico/docenti

1. Nel caso di comparsa di sintomi respiratori riconducibili a Covid-19 in un operatore scolastico/docente il soggetto, mantenendo indossata la mascherina chirurgica provvederà, se le condizioni di salute lo permettono, raggiungerà proprio domicilio e contatterà il proprio MMG. Si seguiranno le indicazioni del MMG

**Se invece occorre attendere l'arrivo dei sanitari (per tutte le persone):**

- a) Fornire il soggetto ipotizzato infetto di una mascherina di tipo chirurgico (se non già indossata);
- b) Far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal paziente, eventuali fazzoletti di carta utilizzati. Il

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO</b>	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 21 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

sacchetto sarà smaltito con i materiali prodotti durante l'attività del personale di soccorso.

- c) Lavarsi accuratamente le mani
- d) Sanificare l'area in cui è stato isolato il lavoratore con sintomatologia compatibile nonchè i locali di transito.

#### **POSITIVITÀ A SARS-COV-2 DI UN ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO**

In presenza di casi confermati COVID-19 sarà necessario:

- a) Effettuare una sanificazione straordinaria se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
  - se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
  - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
  - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni
  - Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
- b) Collaborare con i referenti di ATS per l'effettuazione dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione contatti)

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO BELLUSCO E MEZZAGO</b>	Tipo	Procedura	Data	01/09/2020
			Ed. 2 Rev. 0	Pagina 22 di 22
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

## 8 DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE

Il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- a) attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b) attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici;
- c) attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.